OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA, JASENICE

ELABORAT

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

**veljača 2024.**

Sadržaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Zakonska osnova za donošenje elaborata | 4 |
| II. | Mjere aktivnosti koje su utvrđuju elaboratom | 4 |
| III. | Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja | 4 |
| IV. | Resursi za provedbu internog i javnog uzbunjivanja | 4 |
| V. | Upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje | 5 |
| VI. | Osobe zadužene prijam i priopćenje o vrsti opasnosti imjerama koje je potrebno poduzeti | 6 |
| VII. | Odgovorne osobe za provedbu mjere uzbunjivanja i obavješćivanja | 6 |
| VIII. | Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijamu priopćenja | 6 |
| IX: | Ostale odredbe | 7 |
| X. | Prilozi | 8 |
|  | I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti | 9 |
|  | II: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja | 11 |
|  | III. Popis radnika osposobljenih za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem | 13 |

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica OŠ/Petra Zoranića, Jasenice Ana Milovac, prof. (u daljnjem tekstu: Škola), dana 13.2.2024. godine, donosi:

# ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

## ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu **javnog uzbunjivanja** i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 ) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i **korisnici predmetnih** objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

## MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

* + resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
  + odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
  + odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

1. **OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA** Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Matične škole u Maslenici i Područnoj školi u Rovanjskoj.

## RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

* + mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
  + u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu

- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom

* + otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
  + učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

## UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti **te za** prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u **nadležni centar 112**. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je ravnateljica Škole.

## ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i

mjerama koje treba poduzeti obvezene su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Plan u evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvijegodine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

## Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je Ravnateljica dana 13.2.2024. nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<http://os-pzoranic-jasenice.skole.hr> i oglasnoj ploči u Matičnoj školi i Područnoj školi u Rovanjskoj dana 13.2.2024., a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

KLASA: 246-01/24-01/1

URBROJ: 2198-1-34-24-1

U Jasenicama 13.2.2024.godine

Ravnateljica: Ana Milovac, prof.

## PRILOZI

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
3. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

## Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnateljica Ana Milovac, prof. dana 13.2.2024. godine donosi:

## ODLUKU

**O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA NADLEŽNOG CENTRA 112 O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Matične škole u Maslenici te Područnoj školi u Rovanjskoj.

## Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, imenuje se, ravnateljica škole Ana Milovac OIB 46754722937.

Ravnateljica će biti dostupna na telefon: 023 655 380 u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e- mail:ana.milovac@skole.hr i mobilni telefon broj: 095 826 85 85 u vremenu 07:00 do 15:00 sati.

## Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, određuje se radnik –domar škole dostupan na mobilni broj telefona:0981648857 e-mail  [martin.juricevic@gmail.com](mailto:martin.juricevic@gmail.com)  OIB: 67410065797 u vremenu od 07:00 do 15:00.

## Članak 4.

U vrijeme od 15:00 sati do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

## Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica Ana Milovac.

## Članak 6.

Ravnateljica je zadužena za:

* obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
* dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
* upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Zadar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 ) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

## Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

## Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

KLASA: 011-03/24-01/01

URBROJ:2198-1-34-24-2

U Jasenicama 13.2.2024.godine

Radnik: Ravnateljica:

Martin Juričević, domar Ana Milovac, prof.

Jasenice, 13.2.2024.

# Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica, Ana Milovac, prof. dana 15.2.2024. godine donosi:

## ODLUKU

**O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Matične škole u Maslenici i u Područnom odjelu u Rovanjskoj.

## Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se školsko zvono i glasnovna obavijest od vrata do vrata.

## Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ana Milovac, ravnateljica OIB: 46754722937, telefon: 095 826 85 85, elektronička adresa: ana.milovac[@skole.hr](mailto:antonio.brzica@skole.hr)
2. Martin Juričević, domar škole, OIB:67410065797, telefon: 098 164 88 57 ,elektronička adresa:martin.juricevic@skole.hr
3. Mirjana Baričević, tajnik školske ustanove OIB: 57408290908 telefon: 091 954 03 22, elektronička pošta:mirjana.baricevic@skole.hr
4. Darko Vlašić, učitelj matematike , OIB: 73713981871, telefon: 091 892 64 15, elektronička adresa: darko.vlasic@skole.hr
5. Josipa Jakić, učiteljica razredne nastave u Područnoj školi u Rovanjskoj OIB: 64334945664 telefon 091 391 8451 elektronička adresa: josipa.matek@skole.hr
6. Gordana Marasović, učiteljica engleskog jezika , OIB: 40435386422,telefon 095 842 53 04 elektronička adresa:gordana.marasovic©skole.hr.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 246-05/24-01/2

URBROJ: 2198-1-34-24-1

U Jasenicama 13.2.2024.godine Ravnateljica:Ana Milovac, prof.

Radnici svojim potpisom potvrđuju primitak ove Odluke:

1. Martin Juričević \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mirjana Baričević \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Darko Vlašić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Josipa Jakić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Gordana Marasović \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj.** | **Ime i prezime** | **Funkcija** | **Telefon / mobitel** |
| 1. | Darko Vlašić | Voditelj evakuacije u matičnoj školi u maslenici | 091 892 6415 |
| 2. | Mirjana Vulić | Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u matičnoj školi u Maslenici | 091 595 9838 |
| 4. | Josipa Jakić | Voditelj evakuacije u Područnoj školi Rovanjska | 091 391 8451 |
| 5. | Jakić Josipa | Osoba zadužena za pružanje prve pomoći u Područnoj školi Rovanjska | 091 391 8451 |