

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12. 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. , 98/19. i 64/20.), članka 58. Statuta Osnovne škole Petra Zoranića, Jasenice a u vezi sa člankom 56. stav 3.Zakona o proračunu „Narodne novine“ broj:144/21) i čl.5.Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nemajenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije -Službeni glasnik Zadarske Županije broj: 17/22.,Školski odbor Osnovne škole Petra Zoranića, Jasenice, na sjednici održanoj dana 9.12.2022. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči od:

- zakupa prostora ili opreme škole
- prodaja vlastitih proizvoda učeničkih zadruga
- nemajenske donacije

Članak 3.

Učionički i drugi višenamjenski prostor mogu se davati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Prostor se daje u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i/ili na službenim mrežnim stranicama škole.

Javni natječaj za davanje u zakup prostora u pravilu se raspisuje na početku školske godine, po prestanku postojećeg zakupa ili kad se za to steknu uvjeti.

Članak 5.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup prostora škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 6.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku i/ili službenim mrežnim stranicama.

Članak 7.

Visina mjesečne zakupnine za prostore iz članka 3. Ovoga Pravilnika, ne može biti niža od iznosa navedenih u Cjeniku za zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije, a koji je sastavni dio Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije.

Članak 8.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja Odluke o davanju u zakup prostora ili Odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju u zakup ili Odluka o poništenju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 9.

S ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, ravnatelj sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 10.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, opis i dr.),
- podatke o djelatnosti zakupoprimeca koja će se obavljati u prostoru,
- iznos najamnine,
- rokove plaćanja,
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja stanja poslovnog prostora i
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se pokazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitog nastavnog plana i programa školske ustanove.

Članak 11.

Korištenje školskih prostora mogu se davati i na privremeno korištenje, u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije, različitih sportskih treninga i drugih aktivnosti od lokalnog značaja, u trajanju ne dužem od 30 dana po najviše četiri (4) sata dnevno, u vrijeme dok se u prostoru ne odvija nastavni proces.

Korisnik nije dužan provesti javni natječaj u slučaju davanja prostora i opreme na privremeno korištenje, ali je dužan sklopiti ugovor o privremenom korištenju pridržavajući se Cjenika prilikom određivanja visine naknade za korištenje prostora, uz obvezno plaćanje režijskih troškova nastalih korištenjem prostora i opreme.

Ugovor o privremenom korištenju prostora zaključuje ravnatelj, i o tome na slijedećoj sjednici obavještava Školski odbor.

Članak 12.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

Članak 13.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za razvoj i unapređenje djelatnosti radi koje je ostvaren.

Članak 14.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole te prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o ostvarivanju o korištenju vlastitih prihoda KLASA:003-05/21-01/03, URBROJ:2198-1-34-21-01-, od 14.06.2021.g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Škole dana 12.12.2022.

KLASA: 011-05/22-02/01

URBROJ:2198-1-34-22-1

Jasenice, 09.12.2022.

Ravnateljica:Ana Milovac, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Gordana Marasović, prof.